

Guide utilisateur



Portail Clients Solution d'achats en ligne

METTLER TOLEDO

Table des matières

Accéder au Portail Clients	pg. 3
Paramètres utilisateur	pg. 4
Passer commande	pg. 5-6
Liste de favoris	pg. 6
Tarif catalogue et préférentiel	pg. 8
Gestion des commandes	pg. 8
FAQs	pg. 9

Accéder au Portail Clients

1. Rendez-vous sur <http://be.store.mt.com> (site sécurisé)

Vous pouvez vous identifier au Portail Clients sur PC, tablette ou bien téléphone portal. Un accès internet est obligatoire.

Nous vous invitons à sauvegarder ce lien dans vos favoris pour faciliter l'accès.

2. Renseignez votre identifiant et mot de passe, puis cliquez sur "Connexion"

Si vous oubliez votre mot de passe, sélectionnez l'option "Mot de passe oublié ?" sur la page de connexion. Suivez les instructions et vous recevrez un email automatique générant un nouveau mot de passe.

Il est impossible de se créer un compte tout seul ; si vous n'avez pas encore de compte, n'hésitez pas à contacter ecommerce.bnl@mt.com ou +31 344 638 363.

3. Une fois connecté, vous voilà sur la page d'accueil du Portail Clients

Paramètre utilisateur Portail Clients

1. Créer un nouvel utilisateur ou mettre à jour les accès

Il est possible de créer autant d'accès au Portail Clients que nécessaire afin de mieux répondre à vos besoins organisationnelles.
Si vous souhaitez ouvrir un nouvelle accès, veuillez contacter ecommerce.bnl@mt.com.

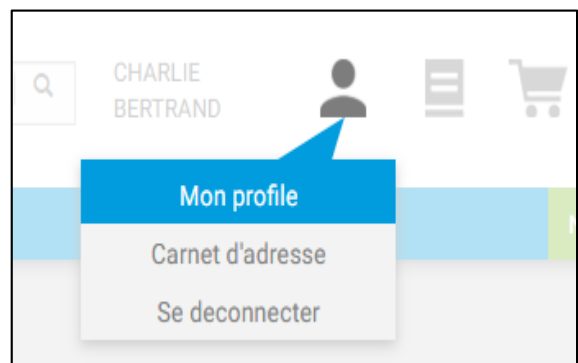
Si certains utilisateurs ne font plus partie de votre organisation, n'hésitez pas à nous en informer par mail à l'adresse ecommerce.bnl@mt.com For users who are no longer part of your company, please notify us at ecommerce.bnl@mt.com to request the user account be deleted.

2. Paramètre du compte

Comment changer les paramètres de son compte?

Une fois connecté, cliquez sur l'icône en forme de personne en haut à droite. Puis dans le menu déroulant, sélectionnez "Mon profil".

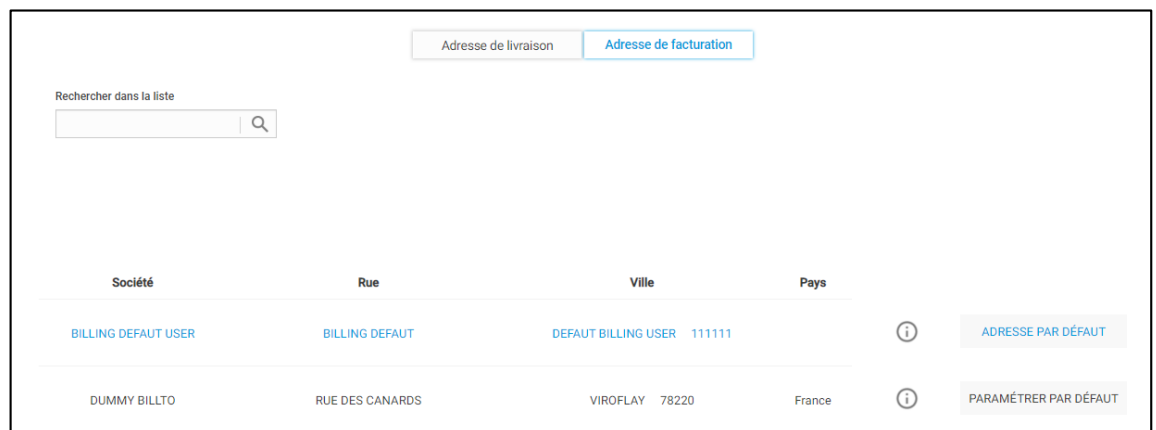
A partir de là, vous pouvez modifier vos informations de profil, changer votre mot de passe, changer de compte société...Etc.



3. Gérer vos adresses et information de paiement

Une fois connecté, cliquez sur l'icône en forme de personne en haut à droite. Puis dans le menu déroulant, sélectionnez "Carnet d'adresse".

A partir de là, vous pouvez créer/modifier une nouvelle adresse de livraison. Egalement vous pouvez modifier/enregistrer de nouveau moyen de paiement (à venir).
Vous ne pouvez pas modifier ou créer une nouvelle adresse de facturation. Pour toute demande de modification, veuillez nous contacter ecommerce.bnl@mt.com.



Passer commande

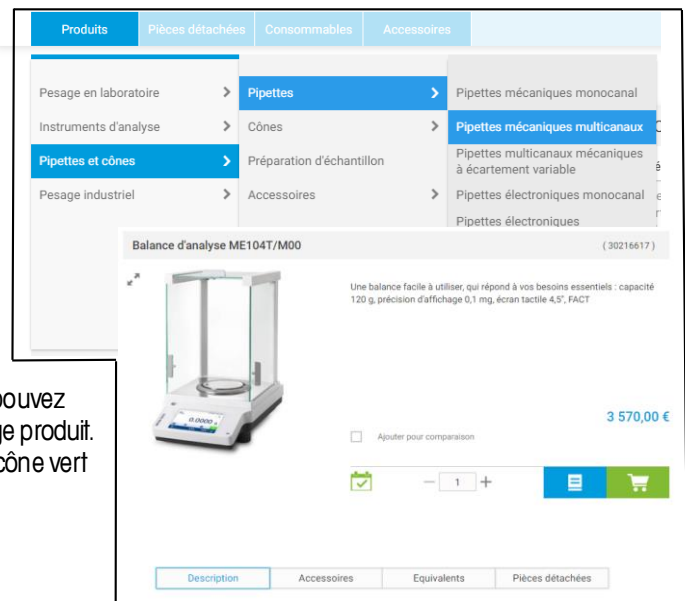
1. Chercher un article grâce à son numéro de référence ou sa description

- Renseignez un numéro d'article ou la description dans la barre de recherche en haut à droite.
- Sélectionnez l'article souhaité
- Entrez la quantité
- Ajoutez-le ou les articles au panier
- Allez au panier pour le valider ou continuez vos achats



2. Chercher un article par catégorie

- Sélectionnez une catégorie grâce à la barre de navigation
- Sur la page de catégorie, vous trouverez des filtres détaillés permettant de sélectionner un article selon vos applications de pesage ou d'analyse.
- La liste des articles sur la gauche va s'adapter en fonction des filtres sélectionnés.
- Une fois l'article souhaité trouvé, vous pouvez cliquer sur le titre pour accéder à la page produit.
- Renseignez la quantité et cliquez sur l'icône vert pour ajouter au panier.



3. Commande rapide

Facilitez vos passages de commandes en utilisant la fonctionnalité de "Commande rapide". Vous pouvez y accéder à partir de la page d'accueil du site.

Utilisation manuelle de la "commande rapide" :

- Renseigner un numéro d'article, suivi d'une virgule puis de la quantité.
- Appuyer sur la touche "Entrée" afin de sauter une ligne puis ajouter une autre référence si nécessaire en suivant la même procédure.
- Cliquez sur "Ajouter au panier"
- Puis aller au panier afin de pouvoir le valider.

Utiliser un fichier Excel :

- Listez les numéros d'articles dans la colonne A ainsi que la quantité dans la colonne B
- Copiez et collez la colonne A et B dans la "Commande rapide"
- Puis ajoutez au panier



	A	B
1	30019034	2
2	51343100	4
3	13865	5
4		



Commande rapide

Référence Article & Quantité

Renseignez la référence article suivi par une virgule et la quantité.
Exemple : 12345678, 3

Liste de favoris

1. Créer une liste de favoris

Si vous commandez les mêmes références régulièrement nous vous invitons à créer une liste de favoris. Ainsi vous pourrez ajouter facilement vos articles au panier sans les rechercher un par un.

Liste de favoris

Ajouter À Une Liste Existante
Une Nouvelle Liste

Type De Liste

Privé

Nom Type De Liste

SAUVEGARDER
ANNULER

Pour la création d'une liste, voici la démarche à suivre :

- Cliquez sur l'icône de liste en haut à droite
- Sélectionnez "Liste de favoris"
- Sélectionnez "Créer une liste"
- Sélectionnez le type de liste (Privée ou publique. Cela veut dire que tout le monde aura accès à la liste dans votre organisation.)
- Renseignez le nom de la liste
- Sauvegardez

Ajouter un produit à la liste:

- Une fois la liste créée, allez vers vos listes privées/publiques
- Sélectionnez le nom de la liste pour y ajouter des articles
- Ajouter un article en renseignant le numéro d'article et la quantité
- Utilisez l'ajout rapide de produit en renseignant le numéro d'article suivi d'une virgule et de la quantité
- Cliquez sur le bouton bleu pour ajouter les articles
- Vous pouvez ajouter un article également directement via la page produit en cliquant sur le bouton bleu

Vous n'avez pas d'article dans la liste

Veuillez ajouter des produits

ou utilisez la fonction d'ajout rapide




Entrée rapide de produit

Référence Article & Quantité

Renseignez la référence article, suivi d'un point virgule et la quantité. Exemple :
12345678; 3

Passer commande à partir d'une liste de favoris:

- Cliquez sur l'icône de liste en haut à droite puis dans le menu déroulant, sélectionnez "Liste de favoris"
- Sélectionnez la liste que vous souhaitez commander
- Cliquez sur le bouton d'ajout au panier
- Allez dans le panier et complétez votre commande

Nom de liste	Nombre d'articles	Date de création			DÉTAILS	
ACCESSOIRES	1	17/06/2019				

Tarifs catalogues et tarifs préférentiels

1. Pricing

En tant qu'utilisateur du Portail Clients, puis-je bénéficier de tarifs préférentiels ?

Une fois connecté, vos tarifs préférentiels reflètent les accords et les remises en place avec METTLER TOLEDO.

Il est possible de trouver des offres temporaires

Si vous avez des questions autour des accords entre votre société et METTLER TOLEDO, n'hésitez pas à contacter votre correspondant commercial.

Gestion des commandes

1. Confirmation de commande

Quand et comment vais-je recevoir ma confirmation de commande?

Vous recevrez une confirmation de commande peu après avoir placé une commande en ligne. Si vous ne recevez pas de confirmation dans les 3 jours, veuillez contacter ecommerce.bnl@mt.com.

2. Historique de commande

Comment puis-je voir mon historique de commande?

A partir du Portail Clients, cliquez sur l'icône en haut à droite en forme de liste. Ensuite cliquez sur "Historique de commande".

A noter : vous ne pourrez voir que les commandes passées via le Portail Clients. Nous travaillons pour rendre visible toutes les commandes passées même celles via des moyens standards ou par devis.



3. Suivi de commande

Comment suivre les commandes en cours ?

Aujourd'hui, il n'est pas possible de tracker les commandes en ligne. Des fonctionnalités sont en préparations afin de vous permettre de tracker avec les transporteurs vos colis, mais également de suivre le statut de vos commandes à chaque étape, jusqu'à la livraison.

FAQs

1. Checkout

Lors de la seconde étape du panier, un champ est intitulé "Numéro de commande". Que renseigner ?

Cette information est utile pour vos références en interne. Celle-ci sera visible ensuite sur votre facture. Ainsi, vous pouvez librement ajouter une codification qui permet de mieux suivre vos activités de facturation.

■ VOTRE RÉFÉRENCE DE COMMANDE PO #

Renseigner Votre Numéro De Commande* ⓘ

2. Paiement

Quelles sont les options de paiement?

Lors d'une commande sur internet, vous recevrez la facture à réception du colis. Les conditions générales s'appliquent.

Bientôt, vous pourrez également profiter de l'option de paiement par carte de crédit. La fonctionnalité est en cours de développement.

3. Adresse de facturation et de livraison

Puis-je changer mon adresse de facturation et de livraison ?

Livraison

■ ADRESSE DE LIVRAISON

MTF
1 RUE TEST
78220 VIROFLAY
Yvelines, France

MODIFIER

■ TRANSPORTEUR

Frais de ports offerts pour ...

■ DATE DE LIVRAISON DEMANDÉE

Expédition dès que possible ⓘ

MODIFIER

Paiement

■ TYPE DE PAIEMENT

Invoice Payment

■ ADRESSE DE FACTURATION

DUMMY BILLTO
RUE DES CANARDS
78220 VIROFLAY
France

MODIFIER

Dans le panier, lors de la seconde étape, vous pouvez changer vos adresses de facturation et de livraison.

Vous pouvez librement créer une nouvelle adresse de livraison. Cependant, il n'est pas possible de créer une nouvelle adresse de facturation. Pour ce faire, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : ecommerce.bnl@mt.com en mentionnant les coordonnées de l'adresse à ajouter.

www.mf.com

For more information