

Supplier Portal Registration

Global Procurement

Authors: Fabio Herle, Maciej Mackowiak

Date: March 2017

Lieferanten Registrations- und Anwendungsdokumentation zum Lieferantenportal

Inhalt

1	Sinn und Zweck	3
2	Allgemein	3
3	Portal Registration	3
4	Einfaches Lieferanten Profil	5
4.1	Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen	6
4.2	Materialgruppenzuordnung	7
4.3	Profil einpflegen	8
4.4	Profil veröffentlichen	9
5	Erweitertes Lieferanten Profil	10
6	Datenpflege	11
6.1	Verantwortlichkeiten	11
6.2	Hinzufügen eines neuen Users	11
6.3	Meine Benutzerdaten	12
6.4	Unternehmensdaten	12
6.5	Ansprechpartner	13
6.6	Materialgruppen (Kategorien)	13
6.7	Unternehmensprofil	14

1 Sinn und Zweck

Diese Anleitung dient als Hilfe für Lieferanten, die sich als potentielle METTLER TOLEDO Lieferanten auf dem Lieferantenportal registrieren. Es wird erklärt, wie der Registrierungsprozess auf dem Portal abläuft und wie die Daten auf dem Portal gepflegt werden können, wenn der Lieferant als potentieller METTLER TOLEDO Lieferant freigegeben wurde.

2 Allgemein

Die Lieferantenregistrierung bietet potentiellen Lieferanten von METTLER TOLEDO die Möglichkeit, sich strukturiert beim Einkauf von METTLER TOLEDO zu bewerben.

Der Registrierungsprozess ist mehrstufig.

Im ersten Schritt werden die Kontaktdaten angegeben, bevor Sie das kleine Lieferantenprofil ausfüllen. Dieses beinhaltet allgemeine Fragen zum Unternehmen und wird nach Veröffentlichung durch den Lieferanten durch den zuständigen METTLER TOLEDO Einkäufer bewertet.

Bei einer Zusage des Profils durch den Einkäufer erhalten Sie danach die Einladung, das erweiterte Lieferantenprofil auszufüllen. Dieses wird wieder vom zuständigen Einkäufer nach der Veröffentlichung bewertet. Das erweiterte Profil enthält vertiefende Fragen zum Unternehmen.

Wenn die Ergebnisse den Erwartungen von METTLER TOLEDO entsprechen, werden Sie als potentieller Lieferant in unsere Lieferantendatenbank aufgenommen.

Mussfragen sind mit „*“ gekennzeichnet, diese sind zwingend auszufüllen. Kann-Fragen müssen nicht ausgefüllt werden, allerdings wird die Vollständigkeit bei der Beantwortung des Lieferantenprofils bewertet und hat entscheidenden Einfluss auf die Freigabeentscheidung.

Sollten Fragen oder Probleme auftauchen, können Sie jederzeit Ihre Fragen folgende Emailadresse richten:

global.procurement@mt.com

3 Portal Registration

Um sich als potentieller METTLER TOLEDO-Lieferant zu registrieren, können Sie die Seite <https://www.pool4tool.com/portal/mt/register.php> aufrufen. Bitte füllen Sie die Daten so vollständig wie möglich aus.

METTLER TOLEDO

I'm already a supplier for POOL4TOOL ☐

General company data

Company name*:

Street*:

Street-number:

Zip code*:

City*:

State / Province:

Country*:

Currency*:

E-Mail:

Telephone:

Homepage:

D-U-N-S*

Purchasing

Organisation*:

More about Mettler-Toledo International Inc.

Homepage

Deutsch

Die „DUNS“-Nummer wird von der Firma Dun&Bradstreet (D&B) vergeben und ist ein 9-stelliger Code, der die eindeutige Identifizierung eines Unternehmens ermöglicht. Ihre DUNS-Nummer finden Sie, in-dem Sie den Link anwählen, der beim Feld D-U-N-S hinterlegt ist.

Sie müssen ebenfalls die relevanten Regionen, welche Sie beliefern könne, auswählen (global und/oder regional). Es kann nur eine "primäre Region" (kreisförmige Box) und zusätzliche ein oder mehrere "sekundäre Regionen" (viereckige Box) selektiert werden.

Kontrollieren Sie Ihre Firmenangaben und Ihre persönlichen Kontaktangaben, und passen Sie diese falls nötig an.

Contact person data

Salutation*:

First name*:

Last name*:

Department:

E-Mail*:

Telephone:

Mobile:

Loginname:

☐ I agree that POOL4TOOL AG uses the data, entered in the course of the registration on the supplier portal of Mettler-Toledo International Inc., of the company represented by me as well as my contact data, in an EDP-supported way, in order to allow all customers of POOL4TOOL to have access via the 2relation.com platform.

The revocation of this declaration of consent is possible at any times and causes the illegitimacy of further use of this published data.

Als Loginname wird standardmässig „vorname.nachname“ vorgeschlagen, dieser kann jedoch frei gewählt werden.

Um die Registrierung abschliessen zu können, müssen Sie bestätigen, dass Sie die Allgemeinen Einkaufsbedingungen gelesen haben.

Klicken Sie anschliessend auf „Überprüfen“.

Prüfen Sie die Daten auf der nächsten Seite bitte nochmals. Wenn die Daten korrekt sind, klicken Sie auf „Abschicken“. Falsche Daten können Sie mithilfe des „Zurück“-Buttons korrigieren.

access via the 2relation.com platform.

The revocation of this declaration of consent is possible at any times and causes the illegitimacy of further use of this published data.

Nun werden Sie auf folgende Seite weitergeleitet:



Registration finished successfully.

We thank you for your registration. You may now log into the Portal.
Your personal password has been sent to your email address.

More about Mettler-Toledo International Inc.

[Homepage](#)

[Deutsch](#)

Dies bedeutet, dass Sie sich erfolgreich registriert haben.

4 Einfaches Lieferanten Profil

Nun erhalten Sie eine E-Mail von Pool4Tool. In dieser sind Ihre Zugangsdaten und der Link für das P4T Portal enthalten.

Geben Sie Username und Passwort ein, welche Sie per Mail erhalten haben.



Username

Password

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu wählen. Bitte beachten Sie dabei die festgelegten Passwortregeln.

Change password

Change password

WARNING: You must change the password now!

We have a new set of password rules in place:

- ✗ Not one of the last 3 passwords
- ✗ Minimum of 8 characters
- ✗ Minimum of 1 special character (not A-Z or a-z or 0-9)
- ✗ Minimum of 1 number
- ✗ Minimum of 1 lower case letter and 1 upper case letter

New password*

New password (re-enter)*

Sie werden nun automatisch zum kleinen Lieferantenprofil im Pool4Tool Portal weitergeleitet.

METTLER TOLEDO

Deutsch English Home Logout

Mettler-Toledo International Inc. Home

TestManufacturer Inc.
Mr. Test Two (test.two)

- Administration
- Contact people
- Categories
- Company profile
- Logistic
- Actions

1. Registration successful
Your registration data has been accepted.
2. Account data received / Login successful / Enter additional company data
You have logged in to the portal. Please provide additional company data.
3. Contacts
4. Material group assignment
5. Fill profile
6. Publish profile

Bearbeiten Sie den jeweils angezeigten Schritt und speichern Sie Ihre Eingaben mit „Speichern“. Sie werden dann jeweils wieder automatisch zur Übersichtsseite weitergeleitet.

Folgende Informationen müssen gepflegt werden:

4.1 Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen

Hier können Sie die bereits in der Registrierung erfassten Daten prüfen und ergänzen. Wenn Sie speichern, werden Sie automatisch wieder zur Übersichtsseite weitergeleitet.

Deutsch English Home Logout

Company basic data

Save

Company basic data

Company name*: TestManufacturer Inc.

Street*: Test Street

Street-number: 999

Zip code*: 999

City*: FakeCity

State / Province:

Country*: Sweden

Currency: USD (not editable)

E-Mail: global.procurement@mt.com

Telephone:

Homepage: www.mt.com

D-U-N-S: 987654321

Ansprechpartner

Definieren Sie in Schritt 3 die Ansprechpartner und Nachrichtenverantwortlichkeiten. Hierbei wird festgelegt, wer Ihr jeweiliger Ansprechpartner pro Rolle ist.

Name	Loginname
Two, Test	test.two

Sie haben auf dieser Seite die Möglichkeit, weitere Ansprechpartner zu hinterlegen. Wählen Sie dafür „Neuer Benutzer“.

Salutation:

First name:

Last name:

Department:

E-Mail:

Telephone:

Mobile:

Create portal user ☐

Sie haben hier zwei Möglichkeiten. Wenn Sie die Pflichtfelder ausfüllen und kein Häkchen bei „Portal-User erstellen“ setzen, wird dieser Ansprechpartner im System nur als Info hinterlegt und kann den Rollen „Vertrieb“ und „Qualität“ zugeordnet werden. Bei den Rollen „Auftragsabwicklung“, „Lieferantenprofil“, „Verträge“ und „Ratings“ können nur Benutzer mit einem Portal-User hinterlegt werden, da Benachrichtigungen für diese Rollen versendet werden.

Bitte tragen Sie auch die Stellenbezeichnung der Ansprechperson ein, damit wir diese einordnen können.

Wollen Sie einen neuen Portal-User anlegen, setzen Sie bei „Portal-User erstellen“ das Häkchen, damit dieser Benutzer ebenfalls Zugriff auf das Lieferantenportal erhält. Dieser wird die Login-Daten dann per Mail erhalten und kann danach auch im Portal einloggen.

4.2 Materialgruppenzuordnung

Deutsch English Home Logout

Categories

Save Expand all Collapse all

Categories

search categories:

☐ Indirect Material
☒ Direct-Material-Assembly
 ☐ Direct-Material-Assembly
 ☐ E-Assembly
 ☐ M-Assembly
 ☐ P-Assembly
 ☐ Computer Hardware
 ☐ Density/Refractometers
 ☐ P-Assembly-Others
 ☐ Transmitters
 ☐ Wrappers
 ☐ EM-Assembly
☐ Direct-Material-Electronics
☐ Direct-Material-Mechanical

Hier können Sie angeben, welche Warengruppen Sie beliefern können. Um Sie an die richtige Ansprechperson bei METTLER TOLEDO weiterzuleiten, müssen Sie eine Hauptwarengruppe wählen. Diese wählen Sie, indem Sie auf die unterste Ebene navigieren und den runden Button anwählen. Falls Sie keine passende Warengruppe finden, wählen Sie bitte die am ehesten zutreffende Warengruppe aus.

4.3 Profil einpflegen

Deutsch English Home Logout

Change supplier profile - Products

Save Print

Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'!
 Sections containing empty mandatory fields:

- Products

 Mandatory fields filling progress: 0%

Products

Do you sell your products globally (USA, Europe and Asia combined):^{*} ... ▼

Which products / technologies are you concentrating on today:^{*}

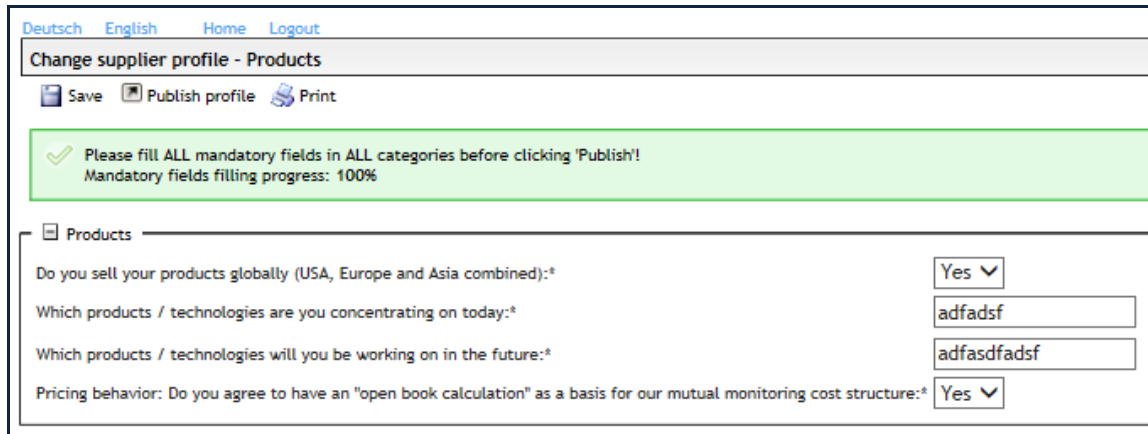
Which products / technologies will you be working on in the future:^{*}

Pricing behavior: Do you agree to have an "open book calculation" as a basis for our mutual monitoring cost structure:^{*} ... ▼

Sobald Sie alle Pflichtfelder eingetragen und gespeichert haben, können Sie das Profil veröffentlichen. Das heisst, ab dann werden die Informationen für METTLER TOLEDO sichtbar.

4.4 Profil veröffentlichen

Nach dem Sichern der Daten erscheint der Button „Veröffentlichen“. Danach können Sie keine Änderungen mehr in Ihrem Lieferantenprofil vornehmen. Wenn Sie das Profil veröffentlicht haben, wird bei METTLER TOLEDO der Freigabeprozess gestartet und Sie werden per Email darüber benachrichtigt, ob Ihre Registrierung akzeptiert wurde.



Deutsch English Home Logout

Change supplier profile - Products

Save Publish profile Print

✓ Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish!'
Mandatory fields filling progress: 100%

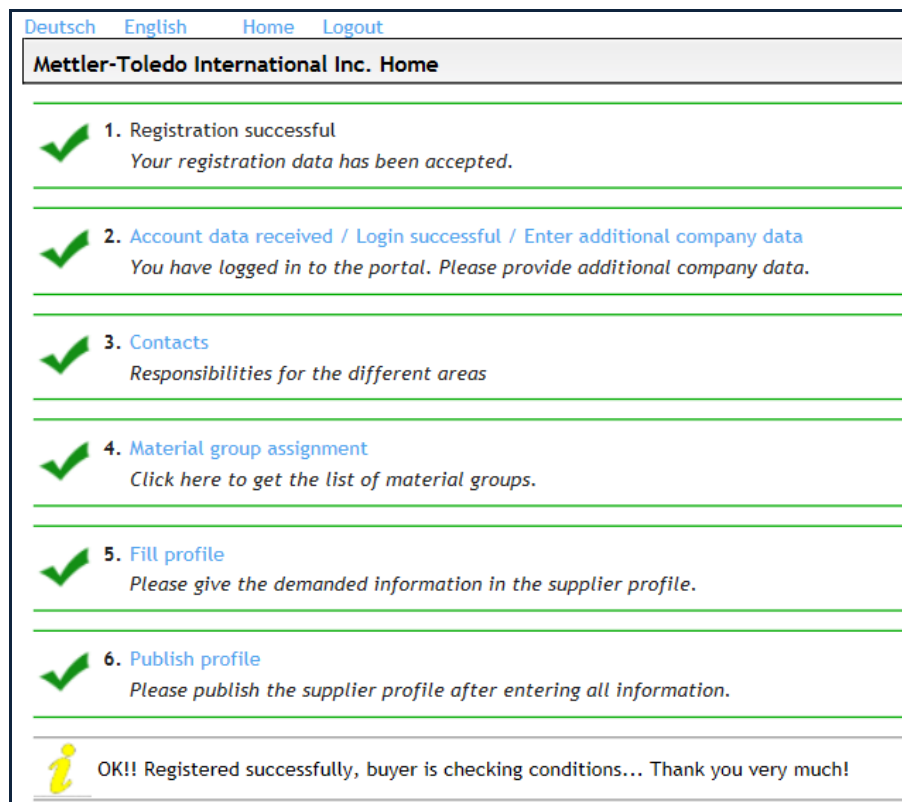
Products

Do you sell your products globally (USA, Europe and Asia combined):* Yes ▾

Which products / technologies are you concentrating on today:* adfadsf

Which products / technologies will you be working on in the future:* adfasdfadsf

Pricing behavior: Do you agree to have an "open book calculation" as a basis for our mutual monitoring cost structure:* Yes ▾



Deutsch English Home Logout

Mettler-Toledo International Inc. Home

✓ 1. Registration successful
Your registration data has been accepted.

✓ 2. Account data received / Login successful / Enter additional company data
You have logged in to the portal. Please provide additional company data.

✓ 3. Contacts
Responsibilities for the different areas

✓ 4. Material group assignment
Click here to get the list of material groups.

✓ 5. Fill profile
Please give the demanded information in the supplier profile.

✓ 6. Publish profile
Please publish the supplier profile after entering all information.

i OK!! Registered successfully, buyer is checking conditions... Thank you very much!

Falls nach dem Veröffentlichen noch Fragen beim zuständigen Einkäufer offen sind, werden Sie eine Benachrichtigung per Mail erhalten. Sie können dann Ihr Profil wieder bearbeiten und Fragen nachbearbeiten.

Nachdem der Bearbeitung der offenen Fragen wird das Profil wieder veröffentlicht, um den Freigabeprozess wieder anzustossen.

5 Erweitertes Lieferanten Profil

Sobald das kleine Lieferantenprofil freigegeben wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per Mail mit der Aufforderung, das erweiterte Lieferantenprofil auszufüllen. In diesem sind vertiefende Fragen zu beantworten. Falls der verantwortliche Einkäufer nicht interessiert ist, werden Sie via E-mail informiert.

	1. Registration successful <i>Your registration data has been accepted.</i>
	2. Account data received / Login successful / Enter additional company data <i>You have logged in to the portal. Please provide additional company data.</i>
	3. Contacts <i>Responsibilities for the different areas</i>
	4. Material group assignment <i>Click here to get the list of material groups.</i>
	5. Fill profile <i>Please give the demanded information in the supplier profile.</i>
	6. Publish profile <i>Please publish the supplier profile after entering all information.</i>
	7. Fill extended profile <i>Please give the demanded information in the extended supplier profile.</i>
	8. Publish extended profile

Mithilfe von „Speichern & Weiter“ springen Sie jeweils eine Kategorie weiter. Die Fortschrittsanzeige zeigt an, wieviel Prozent der Pflichtfragen Sie bereits ausgefüllt haben.

Erst wenn alle Pflichtfragen beantwortet wurden, kann das Lieferantenprofil veröffentlicht werden und der Freigabeprozess des erweiterten Lieferantenprofils wird beim zuständigen METTLER TOLEDO Einkäufer gestartet. Sobald der Freigabeprozess abgeschlossen wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per Mail über den Entscheid.

6 Datenpflege

6.1 Verantwortlichkeiten

Der Lieferant ist verantwortlich für die Pflege seiner Daten. Der erste angelegte User ist automatisch als Admin definiert. Dieser Admin kann weitere User hinzufügen (auch Admins), sodass mehrere Personen Zugang zum Portal haben.

6.2 Hinzufügen eines neuen Users

Navigieren Sie in die Administration und zum Punkt: Verwaltung aller Benutzer / Benutzerliste. Hier sehen Sie eine Auflistung aller Pool4Tool Benutzer Ihres Unternehmens. Um einen neuen Benutzer hin-zuzufügen, klicken Sie auf den „Benutzer hinzufügen“ Button.

Deutsch English Home Logout

User data

[+ ADD user](#)

Name	Loginname
Four, Test	test.four

Geben Sie alle benötigten Daten an klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Ein user kann ebenfalls via den Bereich "Ansprechpartner" hinzugefügt werden. Siehe hierzu Abschnitt "Ansprechpartner" weiter unten.

6.3 Meine Benutzerdaten

Unter dem Punkt „Mein Account und Info/ Meine Benutzerdaten“ können Sie eigene Benutzerdaten wie beispielsweise das Passwort oder die E-Mail Adresse pflegen.

The screenshot shows the 'My user data' form in the TestFour system. The left sidebar contains a menu with 'Administration' and 'My user data' highlighted. The main content area has a 'User data' tab and a 'Save' button. The form fields are as follows:

First name*	Test		
Last name*	Four		
Gender*	☒ male ☐ female		
Title			
Telephone	Country-	Area-Code	Number
Mobile phone			
Fax			
E-mail*	f.t@mt.com		
Birthday (Long format)			
Main language	English		

6.4 Unternehmensdaten

Unter dem Punkt „Unternehmensdaten – Marktplatz / Basisdaten“ können Sie die Daten des Unternehmens pflegen.

The screenshot shows the 'Company basic data' form in the TestFour system. The left sidebar contains a menu with 'Administration' and 'General information' highlighted. The main content area has a 'Company basic data' tab and a 'Save' button. The form fields are as follows:

Company name*	TestFour
Street*	999
Street-number:	999
Zip code*	999
City*	Fake City
State / Province:	
Country*	Antarctica
Currency:	USD (not editable)
E-Mail:	

6.5 Ansprechpartner

Sollten sich Ihre Ansprechpartner bei METTLER TOLEDO ändern, passen Sie dies bitte unter dem Punkt „Ansprechpartner“ an.

Deutsch English Home Logout

Contact people

Save New user Assign current

Name
.....

6.6 Materialgruppen (Kategorien)

Unter dem Punkt „Materialgruppen / Kategorien“ können Sie bei Bedarf die Materialgruppenzuordnung anpassen.

Categories

Save Expand all Collapse all

Categories

search categories:

.....

- ☐ Indirect Material
- ☐ Direct-Material-Assembly
- ☐ Direct-Material-Electronics
- ☒ Direct-Material-Mechanical

6.7 Unternehmensprofil

Sie können jederzeit unter dem Punkt „Unternehmensprofil“ Ihre Antworten im Lieferantenprofil anpassen und ergänzen. In der Navigation können Sie direkt zu dem Themenbereich springen, den Sie bearbeiten möchten. Wenn Sie alle Anpassungen vorgenommen haben, veröffentlichen Sie das Profil erneut.

TestFour
Mr. Test Four (test.four)

- Administration
- Contact people
- Categories
- Company profile**
- Logistic
- Actions

Change supplier profile - Products

Save Publish profile Print

The profile has already been finished

Products

Do you sell your products globally (USA, EU, Asia)?

Which products / technologies are you currently selling?

Which products / technologies will you be selling in the future?

Pricing behavior: Do you agree to have an account with us?